



La Maison populaire recrute :

JOB ÉTUDIANT

Agent.e d'accueil

A partir de janvier 2023

La Maison populaire

Endroit propice aux convergences artistiques, la Maison populaire a pour horizon de faire éclore les étonnements et cultive des formes ouvertes d'ateliers d'expressions en direction des adultes et des enfants pour que chacun.e aborde un art et une pratique en participant à son récit. Avec plus de 2600 adhérent.es chaque saison, la Maison populaire est un lieu emblématique de la ville de Montreuil, forgée sur des valeurs d'éducation populaire. Les actions qu'elle propose dans les domaines des arts visuels, du numérique, de la musique, de la philosophie, du sport, de la danse, du cirque et du théâtre s'adressent à tous les publics et visent à favoriser un large accès à la culture et aux loisirs.

Pensée comme une Fabrique créative ouverte sur le monde, la Maison populaire développe un processus de recherche et d'expérimentation au sein d'un Centre d'art contemporain, d'un Fablab et à travers des résidences artistiques. Le Centre d'art contemporain accueille chaque année une résidence de jeunes commissaires et d'un.e artiste numérique pour la réalisation d'un cycle de trois volets d'expositions, de production d'œuvres et une quinzaine d'événements associés. Pôle ressource de partage de savoir-faire, le fablab favorise la création de lien social par la technique. En regard des pratiques amateurs musicales, la Maison populaire développe une programmation de concerts de musique actuelle et soutient la création.

Les missions de l'association sont définies par son Assemblée générale et leur mise en œuvre est contrôlée par le Conseil d'administration. Elle est composée de quatorze permanents, d'environ soixante-dix professeur.es intervenant.es et elle accueille des vacataires et stagiaires tout au long de l'année.

Missions principales

Sous la responsabilité de la Directrice et de la Responsable de la Communication et du Développement, l'agent d'accueil et de médiation accueille les publics de la Maison populaire et s'assure de leur bonne information et l'orientation au sein de la structure.

Principales missions

- Accueil physique des publics
- Standard téléphonique (accueil, redirection, prise de message)
- Renseignements sur l'activité de la Maison populaire et orientation des adhérent·es
- Billetterie des activités concernant les pratiques artistiques et culturelles amateurs
- Adhérent(e)s : information sur les activités, indication des salles. Réservations de salle pour les répétitions
- Professeurs : communication des informations diverses, prise de message, redirection vers les coordinateurs pour les questions pédagogiques et les espaces de répétitions
- Exposition : allumage/extinction des différents éléments liés aux œuvres
- Visiteur·euses des expositions : orientation des visiteurs, brève présentation de l'exposition en cours et présentation de la programmation associée, surveillance des œuvres, remise des documents de communication, tenue du cahier de fréquentation
- Réception et traitements des emails liés à la programmation
- Accueil et billetterie le soir des événements (concerts, vernissages)

Description du profil recherché

- Connaissance du secteur culturel souhaitée
- Aisance relationnelle avec les publics
- Dynamique, autonome
- Capacité à travailler en équipe
- À l'écoute, ponctuel et organisé
- Maîtrise des outils informatiques
- Disponibilités nécessaires en soirée et les week-ends
- Brevet secourisme ou PSC1 serait un plus.

conditions de la mission

CDD de remplacement jusqu'en juin 2023

* Vacation selon les besoins de la structure,

* Rémunération : SMIC horaire et Tickets Restaurant

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus vite à :
bonjour@maisonpop.fr avec l'intitulé « candidature agent d'accueil ».